



Registro plataforma C2S

MANUAL USUARIO PARA PROVEEDORES

Febrero 2024

Global Sourcing Solutions

CEPSA

Registro inicial, ingreso a la plataforma

- Para iniciar con nuestro registro ingresamos a las web CEPSA en la dirección electrónica www.cepsa.es , damos clic en el icono de área reservada como se muestra en la imagen.



Empleo Contacto Proveedores Universo Cepsa | Español

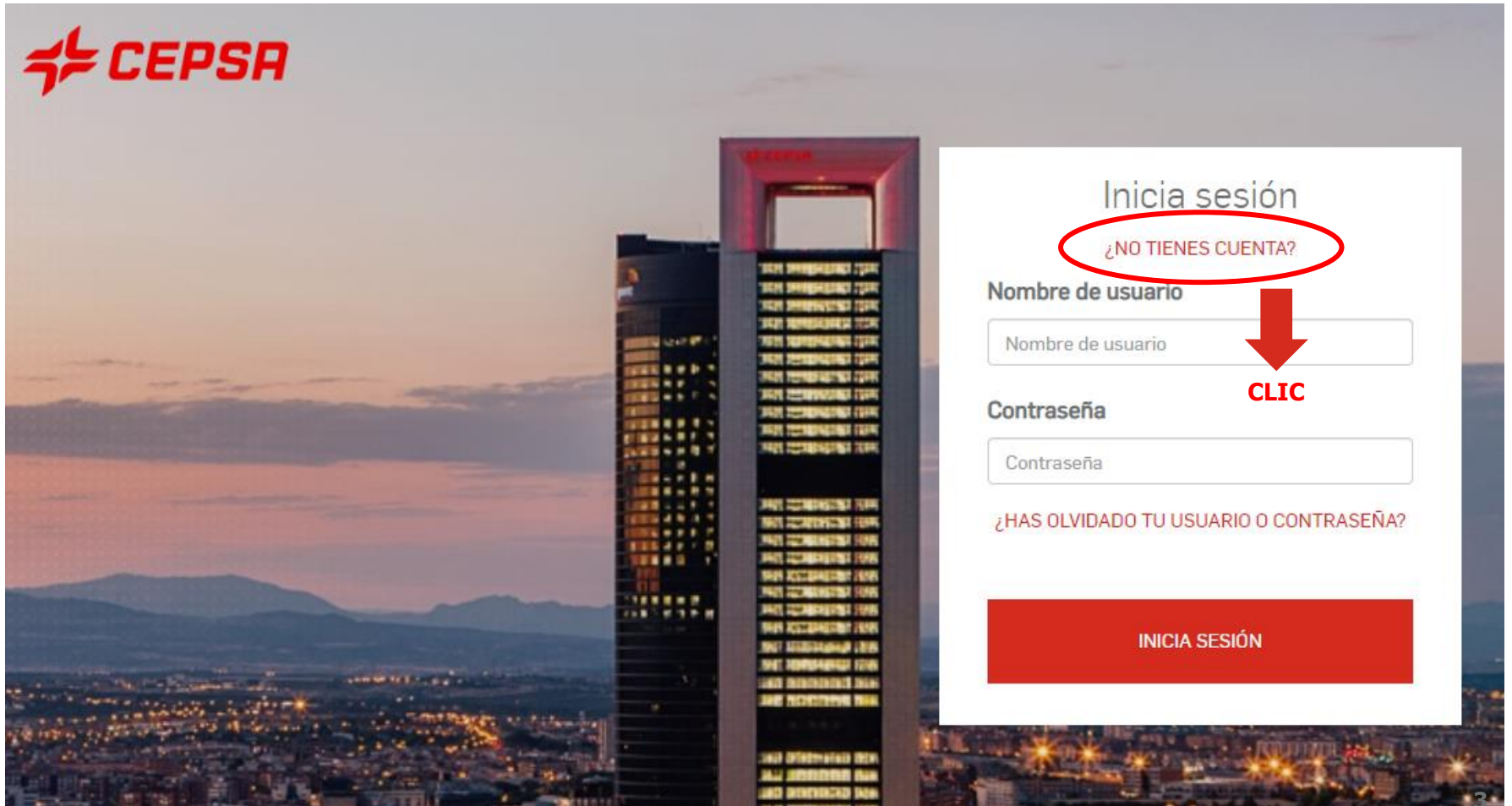
CEPSA COMPAÑÍA NUESTROS NEGOCIOS SOSTENIBILIDAD INNOVACIÓN EMPLEO INVERSORES CENTRO DE PRENSA Planet Energy

INGRESAMOS AL AREA RESERVADA CON UN CLIC

Conoce los diferentes tipos de biocombustibles

Registro inicial, ingreso a la plataforma

- Luego damos clic en “¿NO TIENES CUENTA?”



The image shows a screenshot of the CEPSA website's login page. The background features a cityscape at dusk with a prominent skyscraper. The CEPSA logo is in the top left corner. The login form is on the right, with the following elements:

- Inicia sesión** (Login)
- ¿NO TIENES CUENTA?** (Do you not have an account?) - This text is circled in red, and a red arrow points down to the 'Nombre de usuario' field with the word **CLIC** below it.
- Nombre de usuario** (Username) - Input field with placeholder text 'Nombre de usuario'.
- Contraseña** (Password) - Input field with placeholder text 'Contraseña'.
- ¿HAS OLVIDADO TU USUARIO O CONTRASEÑA?** (Forgot your username or password?) - Link.
- INICIA SESIÓN** (Login) - Red button.

Registro inicial, ingreso a la plataforma

- Luego de dar clic en "¿NO TIENES CUENTA?" se abre un formulario que solicita datos básicos que debemos diligenciar



Crea tu cuenta

YA TENGO UNA CUENTA

COMPLETA EL SIGUIENTE FORMULARIO

DATOS PERSONALES

E - MAIL

E-Mail

CONFIRMA TU E-MAIL

Escribe de nuevo tu E-Mail

NOMBRE

Nombre

PRIMER APELLIDO

Primer Apellido

SEGUNDO APELLIDO (OPCIONAL)

Segundo Apellido

No soy un robot

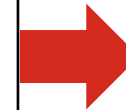


reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

He leído y acepto la [política de privacidad](#)

CONTINUAR

- Después de diligenciar los datos solicitados, aceptamos términos y condiciones y damos clic en "CONTINUAR"



Registro inicial, ingreso a la plataforma

- Al finalizar el paso anterior nos va a llegar un correo a la dirección de e-mail registrada en el formulario inicial (pag.4), damos clic al link adjunto en el correo para continuar con la inscripción.



Confirmación de registro

Gracias por registrarte en CEPSA, se ha creado una cuenta con nombre de usuario:

Para verificarla haz click en el enlace que se muestra a continuación o, en el caso de que haya algún error, cópialo y pégalo en el navegador.

AQUÍ VA EL ENLACE CORRESPONDIENTE



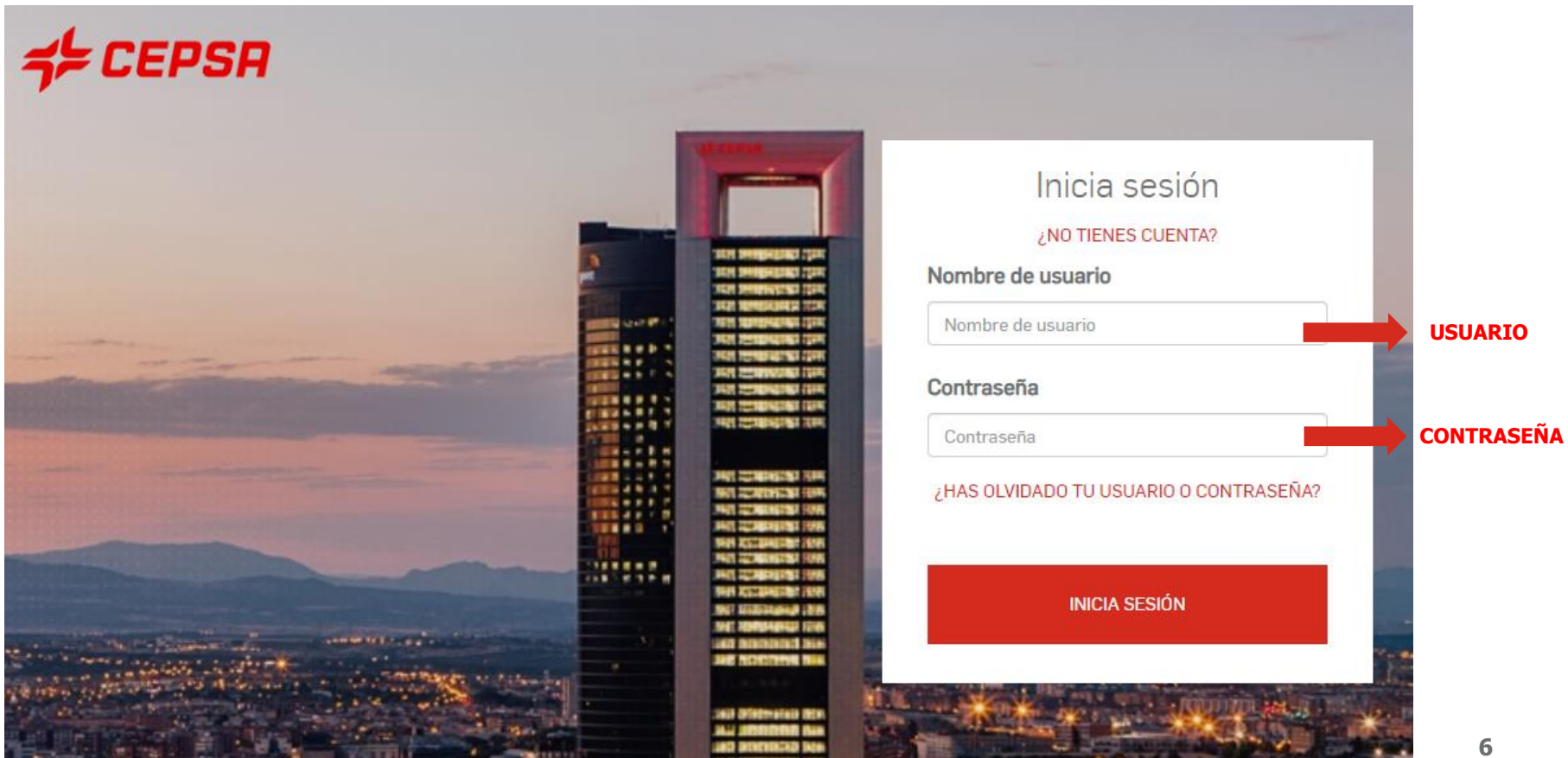
**CLIC EN
LINK
ADJUNTO**

Una vez verificada la cuenta, es necesario introducir tu usuario y contraseña para que puedas acceder a las distintas funcionalidades que te puedan interesar.

Un saludo

Registro inicial, ingreso a la plataforma

- Al dar clic al link nos lleva a una pagina nueva donde debemos escribir nuestro nombre de usuario y contraseña que nosotros mismos colocamos en el formulario de registro inicial (pag.4), luego iniciamos sesión.



The image shows a screenshot of the CEPSA login page. The background features a cityscape at dusk with a prominent skyscraper. The CEPSA logo is in the top left corner. The login form is a white box on the right side of the page. It contains the following elements:

- Inicia sesión** (Login)
- [¿NO TIENES CUENTA?](#) (Do you not have an account?)
- Nombre de usuario** (Username) label above a text input field.
- Contraseña** (Password) label above a text input field.
- [¿HAS OLVIDADO TU USUARIO O CONTRASEÑA?](#) (Forgot your username or password?)
- INICIA SESIÓN** (Login) button.

Red arrows point from the text input fields to the labels **USUARIO** and **CONTRASEÑA** on the right side of the page.

Registro inicial, ingreso a la plataforma

- Al iniciar sesión, en el área MI CUENTA, nos aparece el área de "Alta servicios" allí damos clic en Alta en CEPSA Sourcing & Suppliers



Hemos renovado el aspecto de tu Área Reservada para mejorar tu experiencia.

MI PERFIL

En esta sección puedes modificar tu contraseña.

ALTA SERVICIOS

En esta sección podrás darte de alta en los servicios que necesites, así como consultar en qué servicios ya estás dado de alta.

Para poder acceder a las demás secciones, sigue estos pasos:

- 1.- Suscríbete a un servicio a través del enlace "Darse de Alta" que encontraras al lado de cada servicio.
- 2.- Completa el formulario correspondiente

[ACCEDER A ALTA DE SERVICIOS](#)



COMPRAS

[ALTA EN CEPSA SOURCING & SUPPLIERS](#)



CLIC

Registro inicial, ingreso a la plataforma

- El siguiente paso es confirmar la nacionalidad de tu compañía y el número de identificación fiscal que el NIT que debe contener el digito de verificación, luego damos clic en "Continuar"

Alta en CEPESA Sourcing & Suppliers
(C2S)

Verifica si está ya dada de alta tu compañía

Nacionalidad de tu compañía



NACIONALIDAD

1

Número de identificación fiscal de tu compañía ⁱ



NIT

2

DUNS ⁱ

El número D-U-N-S es un identificador único de nueve dígitos para empresas de todo el mundo, facilitado por Dun & Bradstreet.

Servicio de Atención al Cliente: +34 900 601 300 / atencionproveedores@cepsa.com

Registro inicial, ingreso a la plataforma

- Luego damos clic en **“COMPLETAR REGISTRO COMO USUARIO ADMINISTRADOR”**

MI CUENTA

CERRAR SESIÓN

ALTA SERVICIOS

MI PERFIL

ALTA EN CEPSE SOURCING & SUPPLIERS (C2S)

Tu compañía todavía no está registrada en la plataforma CEPSA Sourcing & Suppliers (C2S).

A través del siguiente enlace te podrás registrar como Usuario administrador, que será la única persona de su compañía que podrá:

1. Dar de alta a tu compañía en el Área Reservada.
2. Completar y/o modificar el formulario de registro de su compañía en la plataforma C2S.
3. Acceder a todos los eventos en la plataforma C2S a los que su compañía haya sido invitada (licitaciones, subastas) y recibir todas las
4. Verificar el alta de otros interlocutores de su compañía a través del Código C2S que será enviado a la dirección de e-mail indicada una vez realizado el registro. Además dicho código estará siempre visible dentro del Área Reservada, en la sesión del Usuario administrador.
 - a. La dirección de e-mail y el teléfono indicados serán visibles a otros interlocutores de su compañía que requieran el alta en la plataforma C2S.
5. Dar de alta a interlocutores comerciales de su compañía directamente en el Área Reservada.
6. Gestionar los roles dentro de la plataforma C2S para dichos interlocutores (visualización o participación en eventos determinados).

[COMPLETAR REGISTRO COMO USUARIO ADMINISTRADOR](#)  **CLIC**

Registro inicial, ingreso a la plataforma

- Se genera un nuevo formulario donde nos solicita diligenciar: Nombre de la compañía, confirmar si es persona natural o no, teléfono de contacto y horario, aceptamos términos y condiciones y luego damos clic en "Aceptar"

Alta en CEPSA Sourcing & Suppliers (C2S)

Verifica si está ya dada de alta tu compañía

Nacionalidad de tu compañía

Selecciona una opción

NOMBRE EMPRESA

Número de identificación fiscal de tu compañía

Número de identificación fiscal de tu compañía

DUNS

El número D-U-N-S es un identificador único de nueve dígitos para empresas de todo el mundo, facilitado por Dun & Bradstreet.

DUNS

PERSONA FÍSICA

No

PERSONA NATURAL SI O NO

Datos del Usuario administrador de la cuenta

NOMBRE

APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO OPCIONAL

Segundo apellido

TELÉFONO

TELEFONO

EMAIL

IDIOMA

Español

HUSO HORARIO

HORARIO

He leído y acepto la Política de privacidad

ACEPTAR

ACEPTAR

Registro formulario Cepsa Suppliers

- El sistema confirmara que el registro inicial se ha realizado correctamente, luego damos clic en "**Acceso a C2S**" para finalizar el registro.



Se ha completado el registro con éxito

Le confirmamos que ha registrado su compañía correctamente. **Para ser un proveedor válido de Cepsa, ha de completar el Cuestionario de Cepsa SUPPLIERS.** Acceda en este enlace: [Acceso C2S](#) y entre en la sección Cepsa SUPPLIERS.



Le hemos enviado un correo con el Código C2S que los Contactos Comerciales de su compañía necesitarán para registrarse. También puede usted registrarlos directamente en este enlace: [Registrar Contacto Comercial](#).

Registro formulario Cepsa Suppliers

- Para realizar la ultima parte de nuestro registro, debemos diligenciar el formulario de Cepsa Suppliers, para ello damos clic en "Accede" como lo muestra la imagen

INICIO

WEPIONEER RECONOCIMIENTO A PROVEEDORES

PLATAFORMA C2S DE COMPRAS

Acceso C2S

C2S Identificador de compañía

Funciones usuario administrador

Alta interlocutor comercial

Próximas licitaciones

FAQ

CONSULTA PEDIDOS Y FACTURAS

AUTOFACTURACIÓN

ACCESO C2S

ESTA SECCIÓN ESTA DISPONIBLE EN OTROS IDIOMAS

ESPAÑOL PORTUGUÊS (BR) FRANÇAIS ENGLISH

Accede aquí a C2S, Cepsa Sourcing & Suppliers, la Plataforma de Compras de Cepsa. En la parte de Cepsa Suppliers podrás gestionar tu registro y homologación como proveedor de la compañía y en Cepsa Sourcing podrás participar en las licitaciones y subastas a las que hayas sido invitado.

Para Cepsa es importante contar con procesos éticos y transparentes. Puedes consultar más información al respecto [aquí](#)

ACCEDE

CLIC

Registro formulario Cepsa Suppliers

- Al ingresar al área de C2S CEPSA Sourcing & Suppliers, damos clic en el icono de "CEPSA Suppliers"



The screenshot shows the CEPSA website interface. At the top, there is a red header with the CEPSA logo and a language selection menu. Below the header is a large image of a CEPSA gas station at night. Underneath the image are three support center icons: 'Centro de Soporte CEPSA Sourcing', 'Centro de Soporte CEPSA Suppliers', and 'Centro de Soporte CEPSA Sourcing'. The 'CEPSA Suppliers' icon is highlighted with a red border and a red arrow pointing to it, with the word 'CLIC' written below the arrow. To the left of the 'CEPSA Sourcing' icon is a text box with instructions in Spanish about configuring the session language. To the right of the 'CEPSA Suppliers' icon is a warning box in Spanish stating that users must complete the registration form to participate in bids.

Centro de Soporte CEPSA Sourcing

+ 34 91 787 02 25 (9h-19h GMT+1)
+ 484-648-1854 (8AM and 6PM EDT GMT -4)
+ 971 800 836 3377 (8:00 AM to 5:00 PM GMT +4)
Mail: cepsasourcing@cepsa.net

CONFIGURE DE FORMA PERMANENTE EL IDIOMA DE LA SESIÓN Y DE LAS NOTIFICACIONES A RECIBIR DE C2S, HACIENDO CLIC AQUI

Haciendo clic en las banderas de arriba cambiará temporalmente el idioma de la sesión pero NO el idioma de las notificaciones.

Centro de Soporte CEPSA Suppliers

Tel: +34 91 426 4910
Mail: cepsasuppliers@cepsa.net

TE INFORMAMOS QUE PARA QUE TU COMPAÑIA RESULTE ADJUDICATARIA EN ALGUNA LICITACIÓN O SUBASTA EN LA QUE HAYA PARTICIPADO TENDRÁS QUE HABER COMPLETADO TU FORMULARIO DE REGISTRO EN CEPSA SUPPLIERS.

CLIC

UA

CEPSA SUPPLIERS Si su empresa no está registrada en MyAchilles:
recibirá un email de bienvenida en su correo.



**Centro de Soporte CEPSA
Suppliers**

Tel: +34 91 426 4910 

Mail: cepsasuppliers@cepsa.net

Recibirá un email y deberá pulsar en "**Empezar**" para crear su usuario y poder acceder al cuestionario.

The image shows a screenshot of a welcome email. The main content is enclosed in a light gray box with red L-shaped corner markers. The text inside the box reads: "Bienvenida/o a Achilles," followed by "Estamos deseando darle la bienvenida a la comunidad Repro." and a red button labeled "Empezar". Below the gray box, the text "¿Por qué unirse?" is followed by two bullet points: "Mejore la sostenibilidad y el rendimiento de su empresa." and "Reduzca el riesgo y avance más rápido en el proceso de licitación."

Bienvenida/o a Achilles,

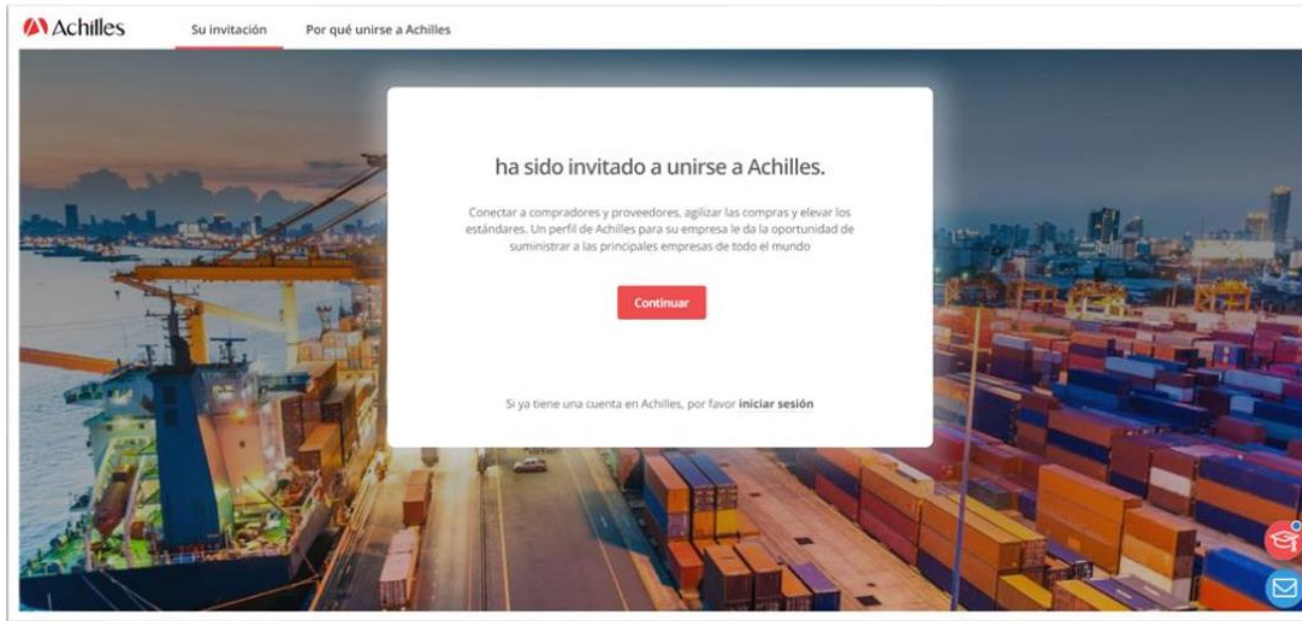
Estamos deseando darle la bienvenida a la comunidad Repro.

Empezar

¿Por qué unirse?

- Mejore la sostenibilidad y el rendimiento de su empresa.
- Reduzca el riesgo y avance más rápido en el proceso de licitación.

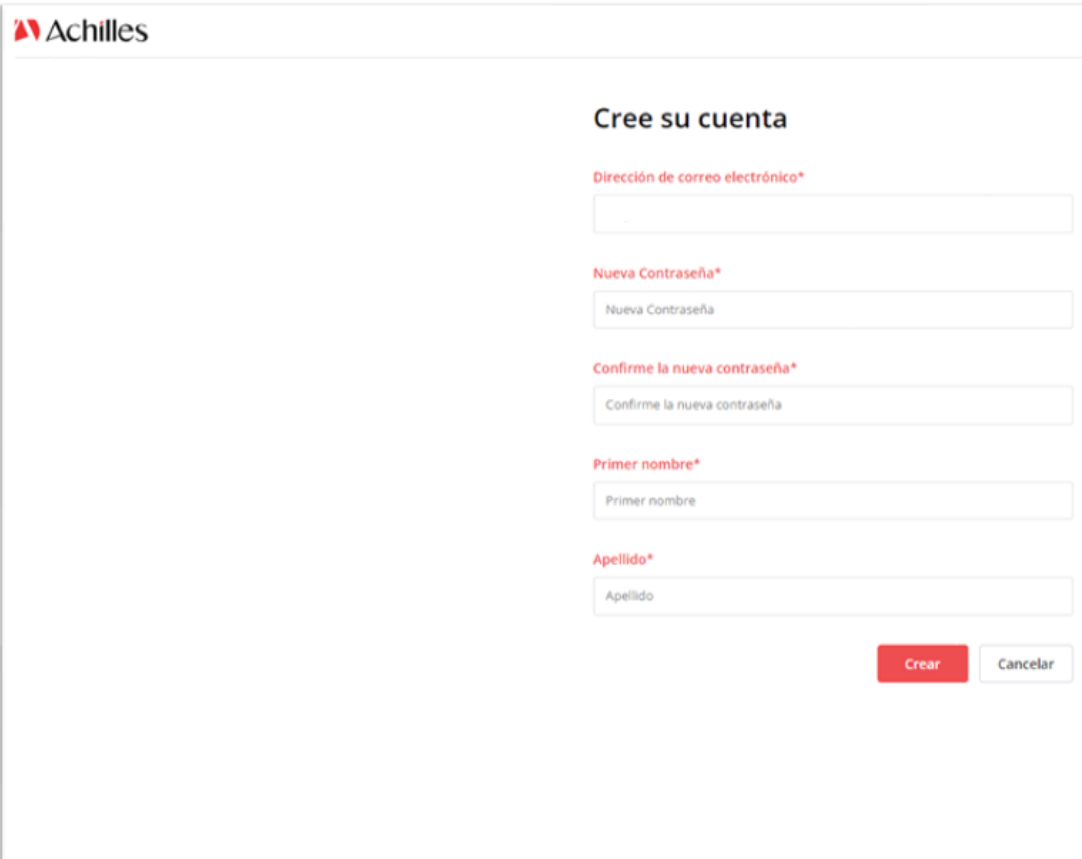
En la primera página de bienvenida, deberá pulsar en **“Continuar”**.



En esta pantalla deberá pulsar en **“Crear una cuenta”** para poder crear una contraseña de acceso



Crear cuenta y contraseña de acceso



The screenshot shows a web form for creating an account on the Achilles platform. The form is titled "Cree su cuenta" and includes the following fields and buttons:

- Dirección de correo electrónico***: A text input field for the email address.
- Nueva Contraseña***: A text input field for the new password, with the placeholder text "Nueva Contraseña".
- Confirme la nueva contraseña***: A text input field to confirm the new password, with the placeholder text "Confirme la nueva contraseña".
- Primer nombre***: A text input field for the first name, with the placeholder text "Primer nombre".
- Apellido***: A text input field for the last name, with the placeholder text "Apellido".
- Crear**: A red button to submit the form.
- Cancelar**: A white button to cancel the form.

La contraseña deberá contener entre 8 y 16 caracteres.

Al menos tendrán 3 de 4 de los siguientes:

- caracteres en minúscula
- caracteres en mayúscula
- dígitos (0-9)
- uno o más de los siguientes símbolos: @ # \$% ^ & * - _ + = [] {} | \\\: & # 39; ,? / `~ " (); .

Continúe completando los datos básicos de su empresa





Háblenos de su organización

¿Está su compañía inscrita en el Registro Mercantil?

Por favor, seleccione

[Texto de ayuda](#)

Dirección comercial

Desvinculado +

¿Estás en alguna de estas regiones: Ceuta, Melilla y Canarias?

Por favor, seleccione

Número de identificación Fiscal (CIF)

[Texto de ayuda](#)

Nombre comercial

[Texto de ayuda](#)

¿Su empresa está registrada para el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) o equivalente?

Por favor, seleccione

Indique las categorías de productos o servicios que suministran pulsando en “**Añadir códigos de productos o servicios**”



¿Qué suministran?

Achilles Repro Code Set

1.13.1 Tuberías De Níquel, Titanio, Aluminio Y Sus Aleaciones



Añadir códigos de productos o servicios

Atrás

Siguiente

Indicar el rango de **facturación anual** de su empresa e indicar que se están registrando para trabajar con Cepsa.



Una última cosa...

La red a la que se está uniendo necesita la siguiente información.

Volumen de negocios anual

250 000 euros o más

¿Se está registrando su empresa en Achilles para trabajar con Cepsa

Sí

Atrás

Siguiente

En este punto, por defecto, le corresponde el nivel de registro **Member+** (sin coste), y puede pulsar en siguiente. Si así lo desea, puede seleccionar un nivel superior de registro.

Achilles

Su suscripción

Su selección actual

Repro Member Plus	0 EUR
COSTE TOTAL	0 EUR

Sugerencias para añadir

Actualizar a Repro Silver	680 EUR	Añadir
Repro Community 1-Day (5)	950 EUR	Add
Supplier Notice	420 EUR	Add
Carbon Module	140 EUR	Add

Todos los precios son para suscripciones anuales, sin incluir el impuesto sobre las ventas

Atrás Siguiente

Es necesario aceptar “**Términos y Condiciones**” antes de poder avanzar. Una vez aceptados, pulsar en “**Finalizar**”.

The screenshot shows a subscription management interface. On the left, a vertical progress bar has six steps, with the sixth step (numbered '6') highlighted in red. The main content area is titled 'Su suscripción' and includes a table of subscription options. A modal dialog is open in the center, displaying a confirmation message and a total amount to pay.

Su suscripción

Su selección actual

- Repro Member Plus

Sugerencias para añadir

Actualizar a Repro Silver ▾

Repro Community 1-Day (S)	950 EUR	Añadir
Supplier Notice	420 EUR	Añadir
Carbon Module	140 EUR	Add

Todos los precios son para suscripciones anuales, sin incluir el impuesto sobre las ventas

Atrás **Siguiente**

Modal Dialog: No hay que pagar nada

Total a pagar
IVA incluido **0 EUR**

Confirmo que he leído las [Términos y Condiciones](#) de la plataforma Achilles y que mi organización está de acuerdo con ellas

Cancelar **Finalizar**

Una vez haya activado su usuario y creado su contraseña, recibirán este email de confirmación desde systemadmin@achillesmail.com.

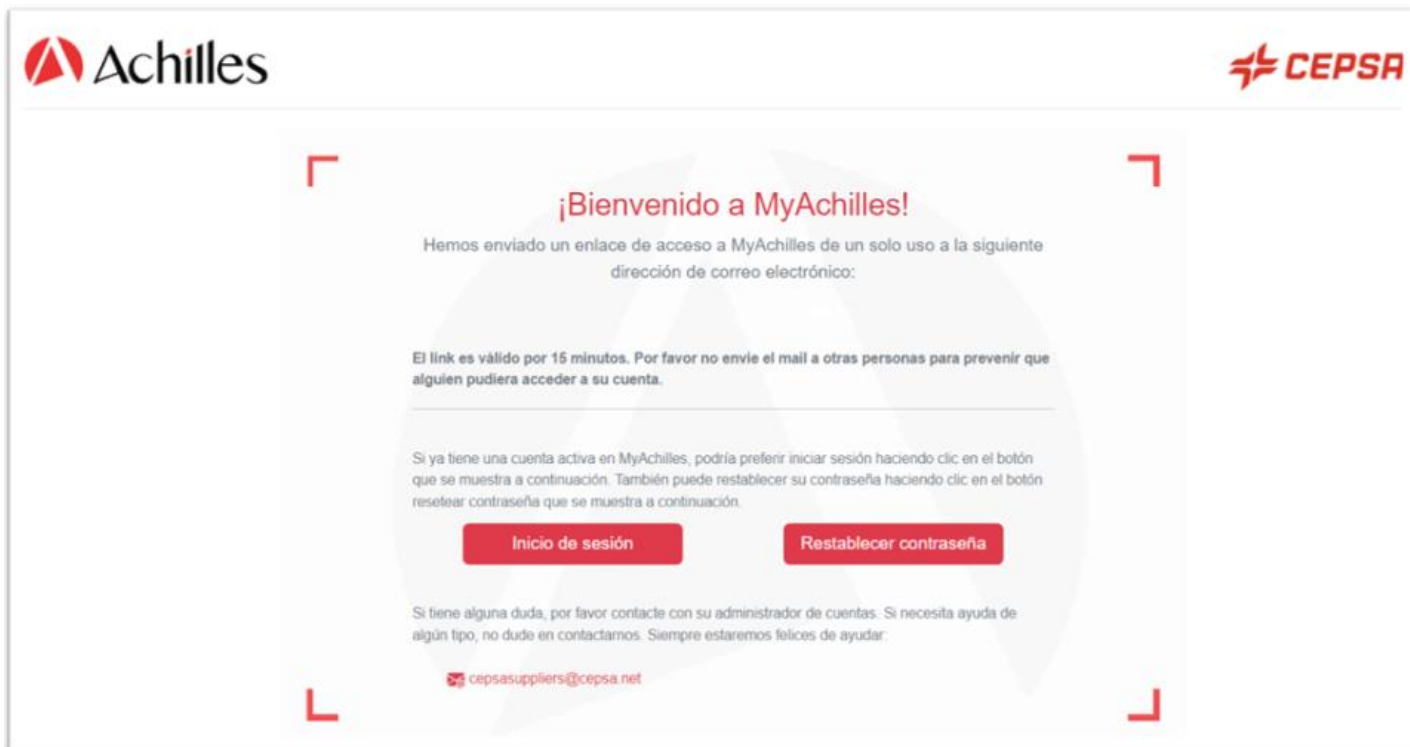
Ya **podrán acceder** a través de [My.Achilles.com](https://my.achilles.com) utilizando su usuario (su dirección de email) y su contraseña.





CEPSA SUPPLIERS Si su empresa está registrada en Achilles:

- Si ya tiene un usuario de MyAchilles y recuerda su contraseña, podrá acceder clicando en **INICIO DE SESIÓN**.
- Si no recuerda su contraseña, podrá recuperarla clicando en **RESTABLECER CONTRASEÑA**.

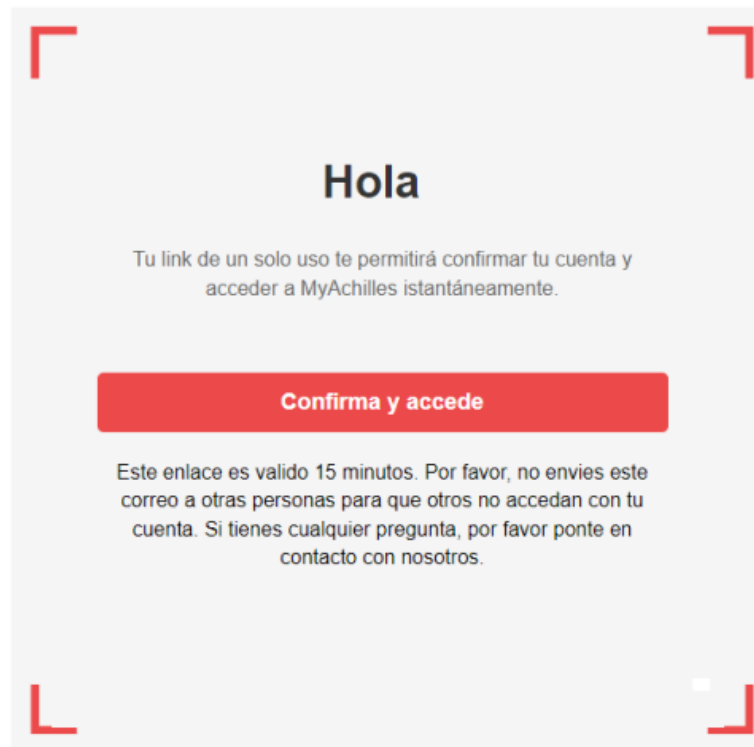


**Centro de Soporte CEPSA
Suppliers**

Tel: +34 91 426 4910

Mail: cepsasuppliers@cepsa.net

Si prefiere utilizar el sistema de doble autenticación de Achilles, que garantiza una mayor seguridad de acceso a la información de su cuestionario, simplemente tendrá que abrir el email que le llega a su correo electrónico automáticamente, para clicar en **CONFIRMA Y ACCEDE**, y en unos segundos estará dentro de su cuenta MyAchilles.



Todo listo, ya podrá acceder a su cuestionario para poder actualizarlo o simplemente revisarlo.



BIENVENIDO/A

Notificaciones 3

DESCRIPCIÓN	TIPO
Su suscripción está próxima a vencer	Pago facturado adeudado
La información está a punto de caducar/ha caducado en su cuestionario, actualice ahora	Cuestionario
Ha realizado cambios recientemente en su cuestionario, vuelva a enviarlo ahora	Cuestionario

Perfil

Asegúrese de que la información de su empresa esté completa y actualizada para los posibles compradores.

Cuestionario publicado

Sobre nosotros

Enlaces a redes sociales

Logotipo de la empresa

[Ver](#)

Cuestionario - Borrador

ESTADO Editando

PROGRESO 5 / 14 secciones completadas

[Ver](#)

Certificados y sellos i

[Descargar](#)

Acceder al cuestionario

Una vez que haya ingresado al registro, se encontrará en la página de perfil del proveedor. Para acceder al cuestionario, tiene la opción de hacer clic en 'Ver' dentro del cuadro 'Cuestionario-Borrador' o, alternativamente, en el menú ubicado en la parte superior izquierda, seleccionar 'Editar cuestionario'.

The screenshot shows a user profile for María García. At the top left, a red box highlights a menu icon. Below the profile name, there is a notification section with a 'DESCRIPCIÓN' table:

DESCRIPCIÓN	TIPO
El cuestionario debe completarse y enviarse para que sea visible para los compradores, completeta ahora	Cuestionario

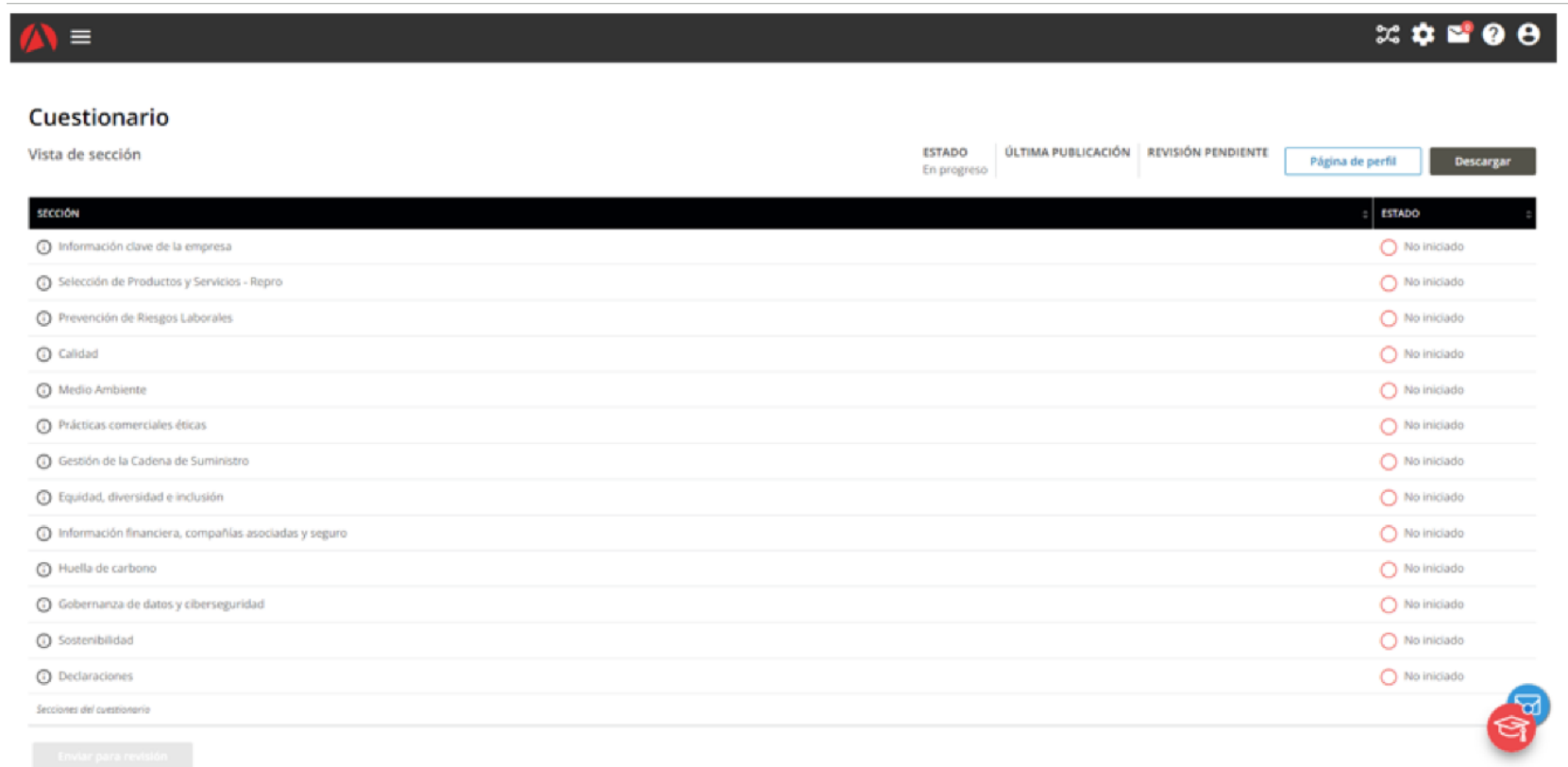
Below the notification, there are two main sections. The 'Perfil' section on the left lists options: 'Cuestionario publicado', 'Sobre nosotros', 'Enlaces a redes sociales', and 'Logotipo de la empresa', with a 'Ver' button below. The 'Cuestionario-Borrador' section on the right shows 'ESTADO: En progreso' and 'PROGRESO: 0 / 13 secciones completadas', with a 'Ver' button highlighted by a red box.

At the bottom, a 'Métricas clave' section displays four statistics:

- 280 Organizaciones de compradores en MyAchilles
- 46475 Búsquedas de compradores en los últimos 30 días
- 0 Organizaciones de compradores en sus redes
- 565 Eventos de solicitud de información en los últimos 12 meses

Completar el cuestionario

Una vez haya accedido al cuestionario, podrá ver todas las secciones y el estado de cumplimentación del mismo. Pulsando en el nombre de cada sección, podrá acceder a cada una y completarlas.



The screenshot shows a web interface for a questionnaire. At the top, there is a navigation bar with a logo on the left and icons for search, settings, notifications, help, and user profile on the right. Below the navigation bar, the title "Cuestionario" is displayed. Underneath, there is a "Vista de sección" (Section View) tab, and a status bar with "ESTADO" (En progreso), "ÚLTIMA PUBLICACIÓN", and "REVISIÓN PENDIENTE". There are two buttons: "Página de perfil" and "Descargar". The main content is a table with two columns: "SECCIÓN" and "ESTADO". The table lists 14 sections, all of which are currently "No iniciado" (Not started). At the bottom left, there is a button "Enviar para revisión". At the bottom right, there is a circular icon with a graduation cap and a book.

SECCIÓN	ESTADO
1 Información clave de la empresa	No iniciado
1 Selección de Productos y Servicios - Repro	No iniciado
1 Prevención de Riesgos Laborales	No iniciado
1 Calidad	No iniciado
1 Medio Ambiente	No iniciado
1 Prácticas comerciales éticas	No iniciado
1 Gestión de la Cadena de Suministro	No iniciado
1 Equidad, diversidad e inclusión	No iniciado
1 Información financiera, compañías asociadas y seguro	No iniciado
1 Huella de carbono	No iniciado
1 Gobernanza de datos y ciberseguridad	No iniciado
1 Sostenibilidad	No iniciado
1 Declaraciones	No iniciado

Secciones del cuestionario

Enviar para revisión

Aceptación documentación CEPSA

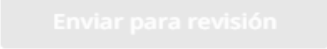
En la sección **Declaraciones**, es muy importante descargar y aceptar las Condiciones Generales de Adquisición de bienes y servicios y el Código de Conducta de proveedores del Grupo Cepsa:

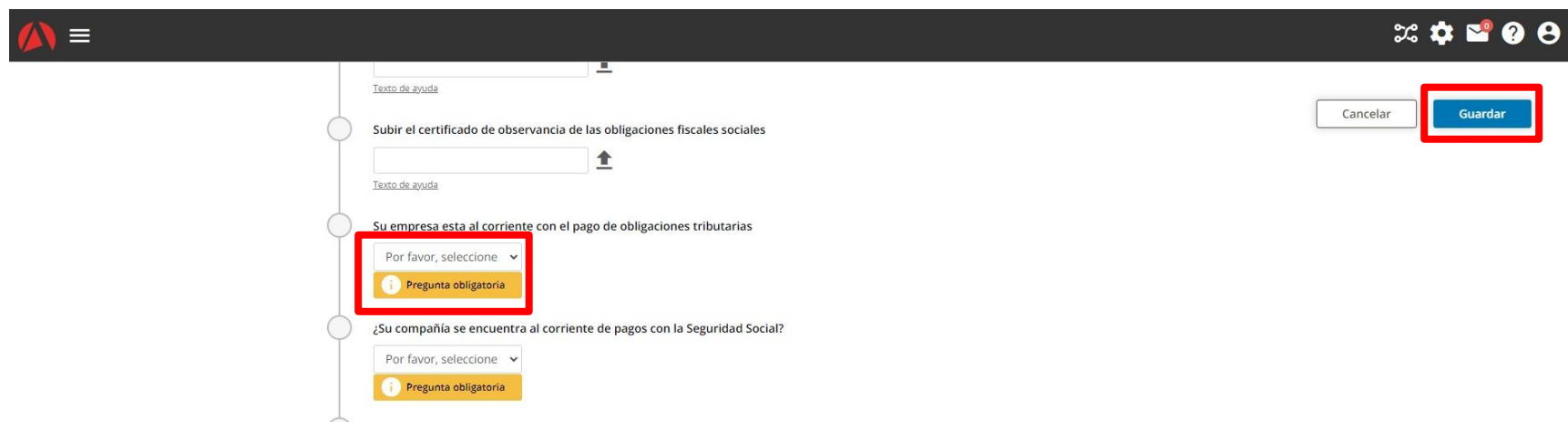
The screenshot displays the 'Cuestionario' (Questionnaire) interface. At the top, there is a navigation bar with a logo on the left and icons for search, settings, notifications, help, and user profile on the right. Below the navigation bar, the title 'Cuestionario' is followed by 'Vista de sección' (Section view). The status is 'ESTADO En progreso' (Status: In progress). Navigation options include 'ÚLTIMA PUBLICACIÓN' (Last publication), 'REVISIÓN PENDIENTE' (Review pending), 'Página de perfil' (Profile page), and 'Descargar' (Download).

The main content area shows a list of sections on the left, with 'Declaraciones' highlighted in a red box. The 'Declaraciones' section is expanded, showing two statements to be accepted:

- Declaro conocer y aceptar las condiciones generales de adquisición de bienes y servicios del grupo CEPSA**
SÍ
- Declaro que entiendo y acepto el código de conducta de proveedores del grupo CEPSA**
SÍ

Each statement has a 'Texto de ayuda' (Help text) link below it. At the bottom left, there is a button 'Enviar para revisión' (Send for review). At the bottom right, there is a red circular icon with a graduation cap and a blue icon with a document.

Siempre que desee guardar la información introducida, deberá pulsar el botón **"Guardar"**. Si una vez guardada la información, quedara algún campo obligatorio por completar, esta se le señalará con el aviso **"Pregunta obligatoria"**. Solamente podrá enviar el cuestionario cuando se hayan completado todas las preguntas obligatorias, pulsando el botón 



The screenshot shows a web interface with a dark header bar containing a logo, a menu icon, and utility icons (share, settings, notifications, help, user). The main content area features a vertical progress indicator on the left and a form with the following elements:

- A text input field with a "Texto de ayuda" label and a small icon.
- A question: "Subir el certificado de observancia de las obligaciones fiscales sociales".
- A file upload input field with an "up" arrow icon and a "Texto de ayuda" label.
- A question: "Su empresa esta al corriente con el pago de obligaciones tributarias".
- A dropdown menu with the text "Por favor, seleccione" and a downward arrow. Below it is a yellow button with an information icon and the text "Pregunta obligatoria". This entire section is highlighted with a red box.
- A question: "¿Su compañía se encuentra al corriente de pagos con la Seguridad Social?".
- A dropdown menu with the text "Por favor, seleccione" and a downward arrow. Below it is a yellow button with an information icon and the text "Pregunta obligatoria".

On the right side of the form, there are two buttons: "Cancelar" and "Guardar". The "Guardar" button is highlighted with a red box.

Registro formulario Cepsa Suppliers

- Para el diligenciamiento del formulario Cepsa Suppliers deben tener los siguientes documentos a la mano:
- Estados financieros (Capital social, volumen de facturación últimos 2 años, total activos, fondos propios)
- Certificados (si los tienen) en, Calidad, Gestion ambiental, Riesgos laborales.
- Información sobre equipos, materiales y servicios que suministra.
- Toda la información relevante de su empresa: dirección de domicilio, contactos, N° de empleados.

Glosario

- Anagrama: siglas de su empresa.
- CIF: NIT o RUT de la empresa.
- Numero DUNS: Numero de identificación internacional de negocios.
- Código NACE: estándar de clasificación para los servicios o materiales suministrados por su empresa.

Preguntas frecuentes

- Si al tratar de ingresar al área reservada de Cepsa o a la plataforma C2S Cepsa Sourcing & Suppliers se genera un error, lo único que deben hacer es borrar el historial del navegador que están utilizando, cerrar la página y volver a ingresar, con esto cualquier error de ingreso debe desaparecer.
- Las preguntas obligatorias del formulario de Cepsa Suppliers están marcadas con *, si la pregunta no aplica para el diligenciamiento de su formulario igualmente debe llenar la casilla de la pregunta con un N/A de no aplica.

Necesitas ayuda con tu registro? Comunícate en cada caso con:

Inicio del proceso



Problemas en el registro de tu Compañía, alta como Usuario administrador, alta como Interlocutor Comercial



Teléfono: 900 601 300
atencionproveedores@cepsa.com



Problemas en presentaciones de oferta, subastas, licitaciones en CEPSA SOURCING, habilitar roles...



Centro de Soporte CEPSA Sourcing

+ 34 91 787 02 25 (9h-19h GMT+1)
+ 484-648-1854 (8AM and 6PM EDT GMT -4)
+ 971 800 836 3377 (8:00 AM to 5:00 PM GMT +4)
Mail: cepsasourcing@cepsa.net



Problemas en la cumplimentación del cuestionario de registro en CEPSA SUPPLIERS



Centro de Soporte CEPSA Suppliers

Tel: +34 91 426 4910
Mail: cepsasuppliers@cepsa.net





GRACIAS